

T.C.
ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İL Millî EĞitim M¼d¼rl¼Đ¼



İL GENELİ ORTAK SINAV UYGULAMA KILAVUZU

2019-2020

1. DÖNEM



<http://eskisehirodm.meb.gov.tr>

T.C.
ESKİŞEHİR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

ÖLÇME DEĞERLENDİRME MERKEZİ

| ESKİŞEHİR GENELİ 2019- 2020 1. DÖNEM ORTAOKUL DÜZEYİ ORTAK SINAV UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | |
|--|--------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|
| DERS ADI | SINIF | ORTAK YAZILI SINAV | | ORTAK MAZARET SINAVI | |
| | | TARİHİ | SINAV SAATİ | TARİHİ | SINAV SAATİ |
| MATEMATİK | 6 | 31 Aralık 2019 Salı | 14.00- 14.40 | 10 Ocak 2020 Cuma | 14.00- 14.40 |
| TÜRKÇE | 6 | 31 Aralık 2019 Salı | 14.45- 15.25 | 10 Ocak 2020 Cuma | 14.45- 15.25 |
| MATEMATİK | 7 | 31 Aralık 2019 Salı | 10.00- 10.40 | 10 Ocak 2020 Cuma | 10.00- 10.40 |
| TÜRKÇE | 7 | 31 Aralık 2019 Salı | 10.45- 11.25 | 10 Ocak 2020 Cuma | 10.45- 11.25 |

| ESKİŞEHİR GENELİ 2019- 2020 1. DÖNEM LİSE DÜZEYİ ORTAK SINAV UYGULAMA TAKVİMİ | | | | | |
|--|--------------|---------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|
| DERS ADI | SINIF | ORTAK YAZILI SINAV | | ORTAK MAZARET SINAVI | |
| | | TARİHİ | SINAV SAATİ | TARİHİ | SINAV SAATİ |
| MATEMATİK | 9. ve 10. | 30 Aralık 2019 Pazartesi | 10.00- 10.40 | 8 Ocak 2020 Çarşamba | 10.00- 10.40 |
| TARİH | 9. ve 10. | 30 Aralık 2019 Pazartesi | 10.45- 11.25 | 8 Ocak 2020 Çarşamba | 10.45- 11.25 |
| COĞRAFYA | 9. ve 10. | 3 Ocak 2020 Cuma | 10.00- 10.40 | 9 Ocak 2020 Perşembe | 10.00- 10.40 |
| BİYOLOJİ | 9. ve 10. | 3 Ocak 2020 Cuma | 10.45- 11.25 | 9 Ocak 2020 Perşembe | 10.45- 11.25 |
| TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI | 9. ve 10. | 6 Ocak 2020 Pazartesi | 10.00- 10.40 | 10 Ocak 2020 Cuma | 10.00- 10.40 |
| FİZİK | 9. ve 10. | 6 Ocak 2020 Pazartesi | 10.45- 11.25 | 10 Ocak 2020 Cuma | 10.45- 11.25 |

- 2019- 2020 Eğitim Öğretim yılı 1. Dönem Ortak Sınav takvimi tabloda belirtildiği gibi olacaktır. 2. Dönem Ortak Sınav takvimi daha sonra duyurulacaktır.

Genel Açıklamalar

- a. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem İl Zümre Başkanları toplantısında Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22.maddesine dayanarak alınan kararlar doğrultusunda; Temel Eğitim Genel Müdürlüğü, Din Öğretimi Genel Müdürlüğü ve Özel Öğretim Genel Müdürlüğüne bağlı resmî ve özel okulların 6 ve 7. sınıflarında “Türkçe ve Matematik” derslerinin 1. dönem 2. yazılı sınavları il genelinde ortak yapılacaktır.
- b. Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği 45.(c) maddesine dayanarak Ortaöğretim kurumlarındaki il genelindeki tüm resmî- özel Fen Liseleri, Anadolu Liseleri, Meslek Liseleri ve Anadolu İmam Hatip Liselerinin 9. ve 10. sınıfların “Türk Dili ve Edebiyatı, Matematik, Fizik, Biyoloji, Tarih, Coğrafya” 1. dönem 2. yazılı sınavları il genelinde ortak yapılacaktır.
- c. Yapılacak ortak yazılı sınavlar, derslerin öğretim programlarına bağlı kalınarak hazırlanacak ve öğretim programlarında belirtilen kazanımlar esas alınacaktır.
- d. Sınavların tamamı çoktan seçmeli olacaktır. Yanlış yanıtlar doğru yanıtları etkilemeyecektir. Her dersten de 20 soru sorulacaktır. Sınav süresi her ders için bir derssaatidir (40 dakika).
- e. Değerlendirmeler 100 puan üzerinden yapılacak ve sonuçlar e-okul sistemine öğrencilerin dersine giren öğretmenleri tarafından işlenecek olup Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından kontrolü sağlanacaktır.
- f. Sınavların yapılacağı gün ve saatlerde eğitim ve öğretime devam edilecektir.
- g. Öğrenci optik cevap kağıtları, öğrenci bilgilerini içerecek şekilde kodlanmış olarak gönderilecektir. **Kodlanmış alanlarda kesinlikle öğrenciler tarafından bir işlem yapılmayacaktır.** Gözetmen öğretmenler tarafından optik cevap kağıtları kodlanması dikkatlice kontrol edilecektir. Optik cevap kağıdındaki gerekli bilgilerin kodlanmasından, öğrenci ve gözetmen öğretmen birlikte sorumludur.
- h. Sınav soruları, ortak sınavın başlama saatinden üç saat önce Eskişehir Ölçme Değerlendirme Web sitesi üzerinden okullara açılacak olup okul müdürlükleri öğrenci sayılarını (baskı süresi, şube sayılarına göre çoğaltma durumları) dikkate alarak sınavın zamanında başlaması için gerekli tedbirleri alacaktır.
- i. Özel okulların sınav soruları ve optik cevap anahtarları ilçe temsilcileri tarafından okullara sınav günü gönderilecektir.
- j. Sınav kâğıtları, sınav sonuçlarının açıklanmasından sonra okul yönetimi tarafından dersin öğretmenine teslim edilecektir.
- k. Gözetmen öğretmenler okul müdürlükleri tarafından belirlenecektir. İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri tarafından her özel okula bir ilçe temsilcisi görevlendirilmesi yapılacaktır. Görevlendirilecek bu temsilciler, resmi okul yöneticileri veya şube müdürleri arasından İlçe Sınav Komisyonu tarafından belirlenecektir.
- l. Kaynaştırma yoluyla eğitim ve öğretimlerine devam eden öğrencilere yönelik ölçme değerlendirme faaliyetlerinde Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) esas alınır. Bu nedenle söz konusu öğrenciler ile “Özel Eğitim Meslek Okulu”, “Özel Eğitim Uygulama Okulu” ve “özel eğitim verilen okul öğrencileri” il geneli ortak sınavlara normalde katılmayacaktır. Bu durumda olan öğrencilerin değerlendirme işlemleri; yetersizlik türü, gelişim özellikleri ve eğitim performansları dikkate alınarak hazırlanmış bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) esas alınarak kendi okullarındaki ders öğretmenleri tarafından yapılacaktır.

- İl geneli ortak sınavlar, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin 43. Maddesinin 1. fıkrasının (ğ) ve 45. maddesinin 1. fıkrasının (b) ile (c) bendlerindeki hükümlere dayanılarak, Müdürlüğümüz “Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Yönergesi” kapsamında oluşturulan “İl Sınav Yürütme Komisyonu’nun” 12 Ekim 2018 tarihli “Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Yıllık Çalışma Planı” çerçevesinde il zümre başkanlarının görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır. Yönetmeliğin 43. maddesinin 1. fıkrasının (ğ) bendinde yer alan (RG-01/09/2018-30522) “İl ölçme değerlendirme merkezlerince öğrencilerin öğrenme eksikliklerini belirlemek ve izlemek üzere il/ilçe düzeyinde ölçme değerlendirme faaliyetleri yapılabilir.” uyarınca il geneli ortak sınavların her türlü koordinasyon işlemleri, Müdürlüğümüz Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından sağlanmaktadır.
- Okul, eğitim bölgesi, ilçe ve il geneli ortak sınavlar; dersi okutan zümre öğretmenlerinin ortak değerlendirme yapabilmelerine olanak sağlamak üzere yapılmaktadır. Bu sınavların sonuçları sistemden çekilerek; şube ve sınıflar bazında sınav analizlerinin yapılması, konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumlarının, ders ve zümre öğretmenleri tarafından değerlendirilerek konu ve kazanım eksikliklerinin giderilmesi esastır.
- Ortak sınavlarda hedeflenen amaçların gerçekleştirilmesi, uygulama birliğinin ve sınav güvenliğinin sağlanması amacıyla yönetmelik ve yönerge hükümlerine dayanılarak işbu “2019-2020 Öğretim Yılı İl Geneli Ortak Sınav Uygulama Kılavuzu” hazırlanmıştır. Hazırlanan kılavuz, il genelindeki resmi ve özel okullarımızın 6.sınıf, 7.sınıf, 9. sınıf ve 10. sınıf öğrencilerinin katılımıyla gerçekleştirilecek olan ortak sınavların her aşamasındaki iş ve işlemleri kapsamaktadır.
- İl geneli ortak sınavların ölçme sonuçları, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin “Ölçme ve Değerlendirme” hükümlerine uygun olarak değerlendirilecektir. Yapılan sınav sonrasında öğrencilerin doğru cevapları yönetmeliğin “Puanla değerlendirme” başlıklı 44. maddesine uygun olarak 100 tam puan üzerinden değerlendirilecek ve sonuçları e-Okul sistemine işlenecektir. İşlenen puanlar, okul içinde yapılan diğer yazılı sınav puanları gibi o dersin dönem puanını oluşturacaktır.
- Sınavlara katılmayan öğrencilere, yönetmeliğin 48. maddesindeki hükümler uygulanacaktır. Özrünü (mazeretini) 36. maddenin yedinci fıkrasına göre belgelendirenler, İl Geneli Ortak Sınavlar Uygulama Takviminde belirtilen tarihlerde dersin mazeret sınavına katılacaktır. Mazeret sınavına geçerli bir özrü olmadığı halde katılmayan öğrenciler ile sınavlarda kopya çeken öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. Bu durumda olan öğrencilerin e-Okul puan hanesine; sınava katılmayanlar için “G” ve kopya çekenler için “K” yazılır ve aritmetik ortalamaya dâhil edilir. Öğrenciler, raporlu ve izinli oldukları günlerde il geneli ortak sınavlara alınmazlar. Mazeret sınavlarıyla ilgili diğer bilgilendirmeler daha sonra yapılacaktır.
- Sınavlarda sorulacak konular ve kazanımlar ek olarak verilecektir.

İKİNCİ KISIM

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİ

1) Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- a. İlçe Sınav Yürütme Komisyonunu oluşturmak. (İlçedeki sınav hizmetlerinden sorumlu şube müdürü başkanlığında en az iki okul müdüründen oluşur.)
- b. Her özel okula bir ilçe temsilcisi görevlendirmesi yapmak, ilçe temsilcilerine ait bilgileri sisteme yüklemek ve kendilerine görevlerini tebliğ etmek. (Resmi okullara ilçe temsilcisi görevlendirilmeyecektir.)
- c. Ortak sınavın yapılmasından bir hafta önce ilçe yetkililerince okullara ve ilçeye ait sınav evraklarının İl Millî Eğitim Müdürlüğü Ölçme Değerlendirme Merkezinden imza karşılığında teslim alınmasını sağlamak.
- d. Teslim alınan sınav evraklarının güvenli bir şekilde okullara zamanında imza karşılığında teslim edilmesini sağlamak.

2) Sınav Süresi ve Sonrasında Yapılacak İşlemler

- a. Sınav evraklarının güvenliğini sağlamak.
- b. Okulların sınav uygulamalarını mümkün mertebe yerinde denetlemek.
- c. Okullardan gelen sınav evraklarını (Salon yoklama listesi, Optik cevap anahtarları ve varsa tutanaklar) sınav günü mesai bitimine kadar imza karşılığında teslim almak ve Ölçme Değerlendirme Merkezine ulaştırmak.

İKİNCİ BÖLÜM

OKUL MÜDÜRLÜKLERİ

1) Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- a. Ortak sınav tarihlerinin zamanında e-Okul sistemine işlenmesini sağlamak.
- b. Okul Sınav Yürütme Komisyonunu Okul müdürü başkanlığında en az üç kişi olacak şekilde oluşturmak.
- c. Her sınav salonu için bir gözetmen görevlendirmek, görevlendirilen öğretmenlere görevini tebliğ etmek.
- d. Sınav salonlarını ortak sınavlar için uygun hale getirmek, Okul tarafından belirlenen oturma planına göre öğrencileri yerleştirmek.
- e. Salonlardaki duyuru panolarında veya sınıf tahtalarında sınav yapılacak derslerle ilgili içerik bulunmamasını sağlamak.
- f. İlçe milli eğitim müdürlüklerinden sınav evraklarını zamanında teslim almak.
- g. Sınav günü <http://eskisehirodm.meb.gov.tr/sorubankasi/login.php> adresinden şifreleri ile girerek soruların çıktısını çoğaltmak ve optik cevap kağıtları ile birlikte sınav salonlarındaki oturma düzenine uygun şekilde gruplandırılmasını sağlamak.
- h. Gözetmen öğretmene sınav soru kâğıtları paketi ile birlikte o salonda sınava katılacak öğrencilerin optik cevap kağıtlarını zamanında teslim etmek.
- i. Bütün salonlarda sınavın belirtilen saatte başlamasını sağlamak.

2) Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- a. Sınav salonlarında bir eksiklik olup olmadığını kontrol etmek. Bir sorun yaşanması durumunda Ölçme Değerlendirme Merkezi ile iletişim kurmak.
- b. Sınava geç kalan öğrencilerin sınava katılmasını ve sınav süresi bitmeden öğrencilerin sınav salonlarından çıkmamasını sağlamak.
- c. Öğrencileri rahatsız edebilecek olumsuzlukların yaşanmasını önlemek.
- d. İki sınav arka arkaya yapılacağından 1. sınavın süresi bitiminden sonra sınav soru kağıtlarının toplanması (Optik cevap kağıtları toplanmayacaktır) ve yeni sınav soru kağıtlarının dağıtılması 5 dakikalık süre içerisinde tamamlanacaktır. Bu süre içerisinde öğrencilerin dışarıya çıkmasına izin verilmeyecektir. (Özel durumlar hariç)

3) Sınavdan Sonra Yapılacak İşlemler

- a. Bütün salonlarda belirtilen sürede sınavın sona ermesini sağlamak.
- b. Salon gözetmenlerinden; optik cevap kağıdı, soru kağıdı, yoklama çizelgesi ve varsa tutanakları imza karşılığında teslim almak.
- c. Optik cevap kağıtlarını sınıfların seviyelerine göre tanzim etmek. (9. sınıf matematik ve 10. sınıf matematik gibi)
- d. Optik cevap anahtarlarını ve sınav evraklarını ilgili zarfların içerisine koymak. Sınav evraklarını aynı gün içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim etmek.
- e. Özel Okulların sınav evrakları il temsilcisine teslim edeceklerdir. İlçe temsilcileri aynı gün içinde Ölçme Değerlendirme Merkezine tutanak karşılığında teslim edeceklerdir.
- f. Sınavlara katılmayan öğrencilerin durumlarını araştırmak, varsa özür belgesini, sınavların yapıldığı günü takip eden en geç 5 iş günü içinde mümkünse teslim alıp e-okula ve Ölçme Değerlendirme Web sayfasına işlemek. Mazeret sınavları, duyurulan tarihte öğrencilerin kendi okullarında yapılacaktır.
- g. Sınavda kullanılan soru kâğıtlarını, öğrencilerin şubelerine göre ayırarak ders öğretmenlerine teslim etmek.
- h. Sınavların sonuçlarını öğretmen ve öğrencilerine duyurmak.
- i. Sınav sonuçları ilan edildikten sonra sonucuna itiraz eden öğrenciler olursa okul yönetimi Ölçme Değerlendirme Merkezi ile irtibat kurarak cevap kağıdının tekrar okunması ve kontrolü sağlanacaktır. Sınav sonuçlarına itiraz 5 gün içerisinde okul müdürüne öğrenci velisi tarafından yazılı olarak yapılacaktır.
- j. Açıklanan sınav sonuçlarının e-Okul sistemine öğretmenler tarafından işlenmesini sağlamak. (İşlenen notlar daha sonra Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından kontrol edilecektir.)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SINAV SALONU GÖZETMENLERİ

1) Sınavlardan Önce Yapılacak İşlemler

- a. Sınav salonundaki öğrencilerin oturma planına uygun yerleşmelerini sağlamak.
- b. Sınav salonunda bulunan öğrencilerin yoklamasını yapmak.
- c. Öğrencilere ait optik cevap kağıtlarını dağıtmak ve kodlanmış bilgilerin kendilerine ait olup olmadığını kontrol etmelerini sağlamak.
- d. Aynı kitapçık türlerinin yan yana gelmeyecek şekilde dağıtılmasını sağlamak.
- e. Ortak sınav başlamadan önce; “Sevgili öğrenciler, size dağıtmış olduğum soru kâğıtlarının baskı hatası olup olmadığını kontrol ediniz. Soru kâğıdınızda bir sorun yok ise **kitapçık türü bilgisini mutlaka optik cevap kağıdınızın üzerine doğru bir şekilde kodlayınız**. Optik cevap kâğıdında bulunan kimlik bilgileri size mi ait kontrol ediniz. Değerlendirme işlemleri 100 tam puan üzerinden yapılacak ve yanlış yanıtlar doğru yanıtları götürmeyecektir. Yanıtlarınızı mutlaka optik cevap kağıdı üzerine formu zedelemeyen şekilde kodlayınız. Form üzerinde kesinlikle gereksiz yere karalama yapmayınız. Sınav sonrasında soru kâğıdınızı ve optik cevap kağıdını teslim etmeyi unutmayınız. Formunuzun okulda unutulması durumunda sınavınız geçersiz sayılacaktır. Her dersin süresi 40 dakikadır ve iki dersin sınavı arka arkaya yapılacak olup tek optik kağıdı kullanılacaktır.” uyarısında bulunmak.
- f. Kitapçık türünün kodlanıp kodlanmadığını kontrol etmek.
- g. Sınav salonunda kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlarla; kulaklık, her türlü elektronik/ mekanik cihazla ve çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlar bulundurması yasaktır. Öğrencilere ait cep telefonları öğretmen masasında ya da telefon dolaplarında kapalı olarak bulundurulmasını sağlamak.

2) Sınav Süresince Yapılacak İşlemler

- a. Sınavı süresinde başlatmak ve bitirmek.
- b. Sınav salonunda öğrencilerin rahatsız olmasına yol açabilecek durumların yaşanmasını önlemek.
- c. Sınava geç kalan öğrencilerin diğer öğrencileri rahatsız etmeden yerlerine oturmalarını sağlamak.
- d. Kopya olayının yaşanması durumunda kopya çeken veya çekilmesine yardım eden öğrencilerle ilgili tutanak tutmak, kopya olayına karışan öğrencilerin sınavını sonlandırmak.
- e. Sınavın süresi sona ermeden dışarıya çıkan öğrenci olması durumunda, sınavlarının geçersiz sayılacağını kendilerine bildirmek ve çıkan öğrenciler için tutanak tutmak.
- f. Sınav süresince öğrencileri rahatsız etmeden optik cevap kağıtları bilgilerinde eksiklik veya hata olup olmadığını, öğrencilerin yanıtlarını optik cevap kağıdı üzerine kodlayıp kodlamadıklarını kontrol etmek.
- g. Sınava katılmayan öğrencilere ait soru kağıtları ile optik cevap kağıtlarını toplamak, optik cevap kağıtları üzerindeki “ÖĞRENCİ SINAVA GİRMEDİ” alanını kodlamak.

3) Sınav Süresi Bitiminde Yapılacak İşlemler

- a. Öğrencilerin soru kağıtları ile optik cevap kağıtlarını, sayılarına dikkat ederek toplamak.
- b. Sınava katılmayan öğrencilerin durumunu, yoklama listesinde isimleri karşısına “GİRMEDİ” ifadesini yazarak belirtmek.
- c. Sınava giren ve girmeyen öğrencilerin optik cevap kağıtlarını (kullanılmış-kullanılmamış), soru kağıtlarını, yoklama listelerini ve varsa tutanakları okul sınav komisyonuna teslim etmek.

ÜÇÜNCÜ KISIM

DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Genel Uyarılar

İl geneli ortak sınavlarında kullanılan optik formlar üzerinde yanlışlık yapılmamış olması, hem öğrencilerin mağduriyetlerinin açığa çıkmasının önlenmesi hem de Ölçme Değerlendirme Merkezi tarafından yapılacak optik okuma ve değerlendirme işlemlerinin kısa sürede bitirilerek hedeflenen kazanımların elde edilebilmesine, sonuçların hızlı bir şekilde yayınlanmasına olanak sağlamaktadır.

| GÖZETMEN ÖĞRETMENİN | |
|---|---|
| Adı-Soyadı | : |
| İmzası | : |
| Taraftından kontrol edilmiştir. (Lütfen tükenmez kalem ile imzalayınız) | |



Öğrencilerimizin yaptıkları kodlama hataları, doğrudan okuma işlemlerinin aksamasına yol açabilecek nitelikte olmaktadır. Bu nedenle optik formlara öğrenci bilgileri kodlanmıştır. Kodlanmış alanların hiçbir şekilde değiştirilmemesi veya o alanda karalama yapılmaması gerekmektedir.

Aynı şekilde optik formların üzerinde kodlanmış olarak gelen bölümlerin olduğu gibi korunması gerekmektedir. İl geneli ortak sınavlarda görev alacak sınav salon görevlileri, öğrencilerin optik formu üzerindeki kodlamalarını mutlaka kontrol etmeli ve kendileri için ayrılan alana adını, soyadını yazarak **silinmez kalem** ile imzalamalıdır.

Optik formun kırıştırılması, kirletilmesi ve üzerinde gereksiz karalama/işaretleme yapılması nedeniyle optik okuyucu tarafından okunmasını engelleyecek bir durumun oluşması halinde, okul sınav komisyonundan yedek form temin edilerek değiştirilmeli, zarar gören form okul sınav komisyonu başkanına teslim edilmelidir.

Eskişehir Ölçme Değerlendirme Merkezi

Web: <http://eskisehirodm.meb.gov.tr/>

Telefon : 0 222 234 44 42

0 506 544 44 40/ 0 505 698 52 93

0 532 763 42 01/ 0 546 210 80 71

0 505 297 19 97



Paşa Mahallesi İmamoğlu Sok. No.2 Odunpazarı/ ESKİŞEHİR